

2021년 제2회 고래문화재단 기간제근로자 채용 공고

(재)고래문화재단 2021년도 제2회 기간제근로자 시행계획을 다음과 같이 공고하오니 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2021년 7월 22일

(재)고래문화재단 이사장

1. 채용개요

직급(분야)	인원	담당업무	채용기간	채용방법
장생포문화창고 북카페 운영	1명	○음료 제조 및 매장관리 ○POS관리, 정산문서 작성 및 도서관리 ○기타 재단 지정 업무	채용일로부터 8개월	공개경쟁 (블라인드)

2. 응시자격

가. 학력, 연령, 성별 제한 없음(단, 남자의 경우 병역필 또는 면제자)

나. 지역제한 : **공고일 전일부터 주민등록상 울산광역시에 주소를 둔 자**

다. 고래문화재단 인사규정 제6조(결격사유) 및 다른 법령에 의하여 응시자
격이 정지되지 않은 자

인사규정 제6조

1. 대한민국 국민이 아닌 자
2. 미성년자·피성년후견인 또는 피한정후견인
3. 파산자로서 복권되지 아니한 자
4. 금고 이상의 실형 선고를 받고 그 집행이 종료(집행이 종료 된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행이 면제된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자

- 5. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
- 7. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 8. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

4) 취업보호·지원대상자 가산점 기준

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 및 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자는 만점의 5~10% 가산
- 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인은 만점의 5% 가산
- ※ 우대항목이 2개 이상 중복시에는 유리한 가점 1개만 적용

3. 근무조건

- 가. 근무시간 : 주 48시간 상시근무(일/8시간)
- 나. 근무형태 : 화~일 근무, 일2교대(10:00~19:00 1명, 12:00~21:00 1명)
- ※ 업무특성에 따라 휴일근로 및 연장근로를 실시할 수 있음
- 다. 급여수준 : 월 2,500천원 정도
- 라. 후생복지 : 4대보험 가입

4. 시험방법 및 합격자 결정

가. 시험방법

1차 서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자격 적격여부 심사 ※ 제출서류 적합 시 합격 결정
---------	---

2차 면접시험	○ 직무수행에 필요한 능력과 적격성 등 종합적 평가	
	○ 평가항목 및 배점	
	평 정 요 소	배 점
	1. 재단 직원으로서의 정신자세	20
	2. 전문지식과 응용능력	30
	3. 창의력·의지력·발전가능성	20
	4. 의사표현의 정확성과 논리성	10
	5. 용모·예의·품행	10
	6. 조직 친화력	10
가산점(취업보호·지원대상자)	만점의 5~10%	
합 계		100

나. 합격자 결정

- 1) 면접시험 결과 면접평정 고득점자 순으로 합격자 결정
- 2) 면접위원 과반수가 어느 하나의 평정요소에 대하여 “F”로 평정한 경우에는 평균점수와 관계없이 “불합격 처리”함
- 3) 최종 동점자 발생 시 면접심사 평정점의 상위 점수가 많은 순으로, 상위 점수 개수가 동일한 경우에는 차상위 점수가 많은 순으로 합격자 결정
- 4) 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

다. 이의제기 절차

- 1) 채용 단계별 응시자의 이의제기
- 2) 문의처 : 고래문화재단 행정지원팀(052-226-1983)

5. 예비합격자 선발

가. 예비합격자 결정

- 1) 면접시험 차순위 득점자 순으로 예비합격자 순번 결정
- 2) 최종합격자의 임용포기, 결격사유, 기존 근무자의 사직 등으로 결원 발생 시 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 예비합격 번호순으로 충원할 수 있음

6. 채용일정

구 분	세 부 내 용
채용공고 및 원서접수	○ 2021. 7. 22.(목) ~ 2021. 7. 30.(금) 17:00 까지
서류전형	○ 서류합격자 발표 : 2021. 8. 2.(월) - 홈페이지 게시(http://www.uwcf.or.kr) 및 개별통보
면접시험	○ 일시 : 2021. 8. 3.(화) 14:00 예정 ○ 장소: 고래문화재단 2층 회의실
합격자 발표	○ 최종합격자 발표: 2021. 8. 4.(수) 예정 - 홈페이지 게시(http://www.uwcf.or.kr) 및 개별통보
채용일	2021. 8월초

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

7. 응시원서 접수 및 방법

가. 접수기간 : 2021. 7. 22.(목) ~ 2021. 7. 30.(금) 17:00 까지

나. 지원방법 : 고래문화재단 홈페이지(<http://www.uwcf.or.kr>)에서 다운받아 작성

⇒ 모든 제출서류를 PDF 파일로 스캔 후 압축파일로 이메일에 첨부하여 제출

다. 접수방법 : 이메일 접수 bms2140@uwcf.or.kr 및 방문접수(반드시 서명날인)

- 이메일 접수시 알집파일 제목[채용분야_이름] 으로 기재

- 문의처 : 고래문화재단 행정지원팀 052)226-1983

8. 제출서류

가. 응시원서 및 자기소개서 각1부(소정양식)

나. 개인정보 제공 및 활용동의서 1부(소정양식)

다. 주민등록 초본(2021. 7. 22. 이후 발행분) 1부

※ 남자의 경우 병역사항 기재

라. 취업보호·지원대상자 증빙서류 1부(해당자에 한함)

9. 기타 유의사항

- 가. 응시희망자는 채용공고문을 숙지하신 후 응시원서를 제출하여 주시기 바랍니다.
- 나. 구비서류의 기재착오, 누락, 연락불능 등의 사유로 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 하며, 채용 후 허위사실이 판명될 시 채용 취소
- 다. 제출서류에 허위사실이 있거나, 신원조사 및 신체검사 등 결격사유가 발견될 경우에는 합격결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.
- 라. 채용예정 분야에 지원자가 없거나 신청자 중 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있습니다. (추후 재공고 절차에 따라 선발)
- 마. 최종합격자가 채용을 포기하거나, 채용결격사유, 채용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우에는 재공고 없이 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 바. 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)」에 따라 채용 여부가 확정된 이후 구직자가 서류의 반환을 청구하는 경우 본인 확인 후 반환청구 한 날부터 14일 이내에 반환해 드립니다. 또한, 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제4조(채용서류의 반환청구기간)」에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구기간이 지난 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 제출된 채용서류를 파기함을 알려드립니다.
- 사. 기타 상세한 사항은 고래문화재단(☎ 052-226-1983)으로 문의하시기 바랍니다.

1. 인적사항

* 인적사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주시기 바랍니다.

지원구분	신입() 경력()	지원분야(직급)		접수번호	응시번호- ※ 응시자 기입금지
성명	(한글)				
현주소					
연락처	(본인휴대폰)	전자우편			
	(비상연락처)				
최종학교소재지	(소재지) ※ 학교명 기재 금지	가점항목	<input type="checkbox"/> 장애대상	<input type="checkbox"/> 보훈대상	
추가항목	<input type="checkbox"/> 지역인재(예:지방대학) <input type="checkbox"/> 기능인재(예:고졸인재) <input type="checkbox"/> 청년 <input type="checkbox"/> 여성과학기술인				

2. 교육사항(학교교육/직업훈련)

* 작성 전, 공고문의 수행직무 내용을 참고해 주시기 바랍니다.

* 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미하며, 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해 주시기 바랍니다. 직업훈련은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해 주시기 바랍니다.

* 교육 과목은 최대 10개 과목까지만 작성하여 주시기 바랍니다.

학 교 교 육 / 직 업 훈 련		
• 관련분야 학교교육/직업훈련을 이수한 경험이 있습니까? ※ 관련분야 :	예 ()	아니오 ()

* ‘예’라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주시기 바랍니다.

* 필요시 작성 칸을 추가하여 작성하시기 바랍니다.

교육구분	교육과목 및 교육 과정	이수시간(예 : 20H)
<input type="checkbox"/> 학교 <input type="checkbox"/> 직업 <input type="checkbox"/> 기타		

직무관련 주요내용

※ 관련분야 학교교육과 직업훈련 경험에 대해 간단히 서술해 주시기 바랍니다.

3. 자격사항

- * 자격은 직무와 관련된 국가공인 기술/전문/민간 자격을 의미합니다. 아래 직무관련 자격증을 확인하고 자신이 보유한 자격증을 정확히 기입해 주시기 바랍니다.

자격증	등록번호	발행기관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항

- * **작성 전, 공고문의 수행직무 내용을 참고해 주시기 바랍니다.**
- * 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미하며, 경험은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미합니다. 경험의 경우 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부활동 등이 포함될 수 있습니다. 아래의 질문에 대하여 해당되는 내용을 기입해 주시기 바랍니다.

경 력 / 경 험 유 무	
• 직무 관련 업무를 수행하거나 경험을 해 본 일이 있습니까?	예() 아니오()

- * ‘예’라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주시기 바랍니다.
- * 필요시 작성 칸을 추가하여 작성하시기 바랍니다.

구분	소속기관	활동기간	직위 / 역할	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험				
<input type="checkbox"/> 경력				

- * 직무활동, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부활동 등 주요 직무경험을 서술하여 주십시오.

직무관련 주요내용

※ 관련분야 경험 혹은 경력사항에 대해 간단히 서술해 주시기 바랍니다.

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원날짜 : 20

지 원 자 : _____ (인)

자기소개서

1. 지금까지의 관련분야 업무를 수행하면서 해결하기 힘든 문제에 부딪혀 어려움을 겪었으나 이를 극복한 사례가 있다면 서술해 주시기 바랍니다. (600자 이내)

2. 업무와 관련하여 본인의 주도하에 전체 업무를 계획하고 총괄하여 과제를 수행한 경험이 있다면 서술해 주시기 바랍니다. (600자 이내)

3. 지원하신 직무의 전문성을 키우기 위해 남들과 달리 특별한 노력을 한 경험이 있다면 서술해 주시기 바랍니다. (600자 이내)

4. (재)고래문화재단의 목적과 방향성에 대해 개인의 의견을 기술해주시시오.
(600자 이내)

5. 지원분야와 관련하여 우리 재단에 입사한 지원동기와 입사 후 실천목표를 서술해 주시기 바랍니다. (600자 이내)

- ※ 일대기 형식의 표현방식은 지양하고 직무와 관련된 경험·경력을 중심으로 기술
블라인드 채용취지에 따라 다음사항은 자기소개서 상에 기재 금지
- 응시자의 출신지역, 출신학교, 가족관계 등은 기재금지
(내용에 따라 양식 조정 가능)

개인정보 제3자 제공 동의서

개인정보 제공받는자	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는자의 이용목적	개인정보를 제공받는자의 이용기간 및 보유기간
재단법인 고래문화재단	성명, 주소, 연락처, 이메일 등	신원정보 확인 및 입사 응시원서 서류 시 기재	채용시 까지

- 귀하는 개인정보제공을 거부할 권리가 있습니다.

위 개인정보는 재단법인고래문화재단 직원 채용의 개인식별 및 서비스 제공을 위해
필요한 사항으로 제3자 제공을 거부하면 지원 적격여부 판단시 불이익이 있을 수 있음을 알려
드립니다.

성 명:

주 소:

연 락 처:

이 메 일:

동의함

동의하지 않음

20 년 월 일

신청인 본인 성명

(인) 또는 서명