

2021년 제4회 고래문화재단 직원 채용 공고

(재)고래문화재단 직원채용 시행계획을 다음과 같이 공고하오니 창의적이고 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2021년 9월 13일

(재)고래문화재단 이사장

1. 채용개요

직급(분야)	인원	담당업무	채용기간	채용방법
일반직 3급 (행정지원팀장)	1명	<ul style="list-style-type: none">○ 재단 행정지원업무 전반- 총무·조직·정원·인사에 관한 사항- 예산회계(재단 예산편성 및 지출) 관리- 정관 및 제규정 관리- 재단 이사회 운영	정년(60세)	경력경쟁 (블라인드)

※ 본 공고문에는 담당하게 될 주요업무 위주로 명시하였으므로 임용 후 업무 분장에 따라 직무를 수행하여야 하며, 재단 내 인사이동 등으로 변경될 수 있음(순환보직)

2. 응시자격

가. 일반자격요건

- 1) 학력, 성별 제한 없음(단, 남자의 경우 병역필 또는 면제자)
- 2) 연령제한 : 공고일 기준 만 18세 이상 만 60세 미만인 자
- 3) 지역제한 : **공고일 전일부터 주민등록상 울산광역시에 주소를 둔 자**
- 4) 고래문화재단 인사규정 제6조(결격사유) 및 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않은 자

인사규정 제6조

1. 대한민국 국민이 아닌 자
2. 미성년자·피성년후견인 또는 피한정후견인
3. 파산자로서 복권되지 아니한 자
4. 금고 이상의 실형 선고를 받고 그 집행이 종료(집행이 종료 된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행이 면제된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
7. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지난지 아니한 사람
8. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

4) 취업보호·지원대상자 가산점 기준

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 및 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자는 만점의 5~10% 가산
 - 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인은 만점의 5% 가산
- ※ 우대항목이 2개 이상 중복시에는 유리한 가점 1개만 적용

나. 다음 자격요건 중 어느 하나 이상을 갖춘 사람

직급(분야)	자격 및 요건
일반직 3급 (행정지원팀장)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원 6급 경력 3년 이상인 자, 또는 공무원 7급 경력 5년 이상인 자 ○ 채용하고자 하는 직무분야에서 7년 이상 근무 경력자 ○ 위 항목 중 어느 하나에 해당하고 재단사업 발굴 등 고래문화 활성화에 기여할 수 있는 자 <p>【채용예정 직무분야 실무경력 인정범위】</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 공공기관 및 민간기업(종업원수 300인 이상) 등에서 채용분야와 동일하거나 유사한 업무수행 경력이 있는 경우 - 경력(재직)증명서와 건강보험자격득실확인서가 모두 일치하는 경우 - 채용예정 직급(분야)의 경력사항만 인정(경력·재직증명서에 담당 직무내용, 직급 및 직위 기재 必)

3. 근무조건

- 가. 근무시간 : 주 40시간 상시근무
- 나. 근무형태 : 주 5일 근무, 1일8시간(09:00~18:00)
※ 업무특성에 따라 연장근로를 실시할 수 있음
- 다. 급여수준 : 재단 보수규정
- 라. 후생복지 : 4대보험 가입

4. 시험방법 및 합격자 결정

가. 시험방법

1차 서류전형	<ul style="list-style-type: none">○ 응시자격 적격여부 심사 ※ 공고된 응시자격·경력 등 객관적 기준 적합 시 합격 결정																		
2차 면접시험	<ul style="list-style-type: none">○ 직무수행에 필요한 능력과 적격성 등 종합적 평가○ 평가항목 및 배점 <table border="1"><thead><tr><th>평정요소</th><th>배점</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. 재단 직원으로서의 정신자세</td><td>20</td></tr><tr><td>2. 전문지식과 응용능력</td><td>30</td></tr><tr><td>3. 창의력·의지력·발전가능성</td><td>20</td></tr><tr><td>4. 의사표현의 정확성과 논리성</td><td>10</td></tr><tr><td>5. 용모·예의·품행</td><td>10</td></tr><tr><td>6. 조직 친화력</td><td>10</td></tr><tr><td>가산점(취업보호·지원대상자)</td><td>만점의 5~10%</td></tr><tr><td>합계</td><td>100</td></tr></tbody></table>	평정요소	배점	1. 재단 직원으로서의 정신자세	20	2. 전문지식과 응용능력	30	3. 창의력·의지력·발전가능성	20	4. 의사표현의 정확성과 논리성	10	5. 용모·예의·품행	10	6. 조직 친화력	10	가산점(취업보호·지원대상자)	만점의 5~10%	합계	100
평정요소	배점																		
1. 재단 직원으로서의 정신자세	20																		
2. 전문지식과 응용능력	30																		
3. 창의력·의지력·발전가능성	20																		
4. 의사표현의 정확성과 논리성	10																		
5. 용모·예의·품행	10																		
6. 조직 친화력	10																		
가산점(취업보호·지원대상자)	만점의 5~10%																		
합계	100																		

나. 합격자 결정

- 1) 면접시험 결과 면접평정 고득점자 순으로 합격자 결정
- 2) 면접위원 과반수가 어느 하나의 평정요소에 대하여 “F”로 평정한 경우에는 평균점수와 관계없이 “불합격 처리”함
- 3) 최종 동점자 발생 시 면접심사 평정점의 상위 점수가 많은 순으로, 상위 점수 개수가 동일한 경우에는 차상위 점수가 많은 순으로 합격자 결정
- 4) 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

다. 이의제기 절차

- 1) 채용 단계별 응시자의 이의제기
- 2) 문의처 : 고래문화재단 행정지원팀(052-226-1983)

5. 예비합격자 선발

가. 예비합격자 결정

- 면접시험 차순위 득점자 순으로 예비합격자 순번 결정
- 최종합격자의 임용포기, 결격사유, 기존 근무자의 사직 등으로 결원 발생 시 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 예비합격 번호순으로 충원할 수 있음

6. 채용일정

구 분	세 부 내 용
채용공고 및 원서접수	○ 2021. 9. 13.(월) ~ 2021. 9. 23.(목) 17:00까지
서 류 전 형	○ 서류전형 합격자 발표 : 2021. 9. 24.(금) - 홈페이지 게시(http://www.uwcf.or.kr) 및 개별통보
면 접 시 험	○ 일시 : 2021. 9. 27.(월) 10:00 예정 ○ 장소 : 고래문화재단 2층 회의실
합 격 자 발 표	○ 최종합격자 발표: 2021. 9. 28(화) 예정 - 홈페이지 게시(http://www.uwcf.or.kr) 및 개별통보
채 용 일	○ 2021. 10. 1. 예정 ※ 채용절차 완료 후 임용

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

7. 응시원서 접수 및 방법

가. 접수기간 : **2021. 9. 13.(월) ~ 9. 23.(목) 17:00 까지**

나. 지원방법 : 고래문화재단 홈페이지(<http://www.uwcf.or.kr>)에서 다운받아 작성
⇒ 모든 제출서류를 PDF 파일로 스캔 후 압축파일로 이메일에 첨부하여 제출

다. 접수방법 : 이메일 접수 **bms2140@uwcf.or.kr** 및 방문접수(반드시 서명날인)
- 이메일 접수시 알집파일 제목[채용분야_이름] 으로 기재
- 문의처 : 고래문화재단 행정지원팀 052)226-1983

8. 제출서류

- 가. 응시원서 및 자기소개서 각1부(소정양식)
- 나. 직무수행계획서 1부(소정양식)
- 다. 개인정보 제공 및 활용동의서 1부(소정양식)
- 라. 관련 경력(재직)증명서 ※직급, 담당업무, 근무기간 포함
- 마. 건강보험자격취득실확인서 1부
- 바. 주민등록 초본(병역사항 기재) 1부
- 사. 취업보호·지원대상자 증빙서류 1부(해당자에 한함)

9. 기타 유의사항

- 가. 응시희망자는 채용공고문을 숙지하여 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단 후 응시원서를 제출하여 주시기 바랍니다.
- 나. 구비서류의 기재착오, 누락, 연락불능 등의 사유로 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 하며, 채용 후 허위사실이 판명될 시 채용 취소
- 다. 제출서류에 허위사실이 있거나, 신원조사 및 신체검사 등 결격사유가 발견 될 경우에는 합격결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.
- 라. 채용예정 분야에 지원자가 없거나 신청자 중 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있습니다. (추후 재공고 절차에 따라 선발)
- 마. 최종합격자가 채용을 포기하거나, 채용결격사유, 채용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우에는 재공고 없이 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 바. 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)」에 따라 채용 여부가 확정된 이후 구직자가 서류의 반환을 청구하는 경우 본인 확인 후 반환청구 한 날부터 14일 이내에 반환해 드립니다. 또한, 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제4조(채용서류의 반환청구기간)」에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구기간이 지난 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 제출된 채용서류를 파기함을 알려 드립니다.
- 사. 기타 상세한 사항은 고래문화재단(☎ 052-226-1983)으로 문의하시기 바랍니다.