

## 2026년 고래문화재단 기간제 근로자 채용 공고

재단법인 고래문화재단에서는 다음과 같이 직원 채용을 공개모집하오니  
창의적이고 역량있는 인재들의 많은 참여를 바랍니다.

2025년 12월 8일

(재)고래문화재단 이사장

### 1. 채용개요

직급(분야)	인원	담당 업무	채용기간	채용방법
장생포 문화 창고	공연·전시 보조 및 문화창고 안내업무	2명	○ 공연 및 전시 업무 보조 ○ 장생포문화창고 방문객 안내 ○ 기타 재단 지정 업무	6개월 공개경쟁 (블라인드)
육아 휴직 대체	축제	1명	○ 거리음악회 및 축제 업무 보조 ○ 기타 재단 지정 업무	11개월 공개경쟁 (블라인드)
	행정	1명	○ 재단서무, 4대보험, 복리후생 등 ○ 기타 재단 지정 업무	8개월 경력경쟁 (블라인드)

※ 중복지원 불가

### 2. 응시자격

- 가. 학력, 연령, 성별 제한 없음(단, 남자의 경우 병역필 또는 면제자)
- 나. 지역제한 : 공고일 전일부터 주민등록상 울산광역시에 주소를 둔 자
- 다. 고래문화재단 인사규정 제6조(결격사유) 및 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않은 자

**인사규정 제6조**

1. 대한민국 국민이 아닌 자
2. 미성년자·피성년후견인 또는 피한정후견인
3. 파산자로서 복권되지 아니한 자
4. 금고 이상의 실형 선고를 받고 그 집행이 종료(집행이 종료 된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행이 면제된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
7. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
8. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

**라. 취업보호·지원대상자 가산점 기준**

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 대상자는 만점의 5~10% 가산
- ※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 따라 채용예정 인원이 3명이하 모집 단위로 가점 미적용(단, 동점자 처리 시 우대)

**마. 다음 자격요건을 갖춘 사람**

구 분	자 격 및 요 건	
장생포 문화창고	공연·전시 보조업무 및 문화창고 안내업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당분야 유경험자 우대               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공연 및 전시장 근무경력자</li> <li>- 오피스, 한글 프로그램의 원활한 활용 가능자</li> <li>- 안내 테스크 근무</li> </ul> </li> </ul>
육아 휴직 대체	축제  행정	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당분야 유경험자 우대               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 축제 기획 및 운영 유경험자</li> <li>- 오피스, 한글 프로그램의 원활한 활용 가능자</li> </ul> </li> <li>○ 해당분야 실무 또는 보조근무 1년 이상 경력자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서무, 4대사회보험, 복리후생 업무 등</li> <li>- 오피스, 한글 프로그램의 원활한 활용 가능자</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 해당기관 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실 확인서가 일치하는 경우에만 인정</p>

### 3. 근무조건

가. 근무시간 : 주 40시간 상시근무

나. 근무기간: 채용개요 참조

다. 근무형태 및 급여수준

채용분야		근무형태	월보수액
장생포 문화 창고	공연 · 전시 보조	주5일 근무(화~토) 1일 8시간 화~목 09:00~18:00 1일 8시간 금~토 12:00~21:00	2,400천원 정도 (가족수당, 휴일 · 시간외 수당 명절수당 별도 지급)
	문화창고 안내업무	주6일 근무(화~일) 1일 8시간(12:00~21:00)	
육아 휴직 대체	축제	주5일 근무(월~금) 1일 8시간(09:00~18:00)	
	행정	주5일 근무(월~금) 1일 8시간(09:00~18:00)	

라. 후생복지: 4대보험 가입

### 4. 시험방법 및 합격자 결정

가. 시험방법

1차 서류전형	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 응시자격 적격여부 심사</li><li>※ 공고된 응시자격 등 객관적 기준 적합 시 합격 결정</li></ul>																
2차 면접시험	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 직무수행에 필요한 능력과 적격성 등 종합적 평가</li><li>○ 개별면접</li><li>○ 평가항목 및 배점</li></ul> <table border="1"><thead><tr><th>평 가 항 목</th><th>배 점</th></tr></thead><tbody><tr><td>공통역량</td><td>20</td></tr><tr><td>전문지식</td><td>30</td></tr><tr><td>직무수행능력</td><td>30</td></tr><tr><td>발전 가능성</td><td>10</td></tr><tr><td>인성 및 개성</td><td>10</td></tr><tr><td>가산점(취업보호·지원대상자)</td><td>만점의 5~10%</td></tr><tr><td>합 계</td><td>100</td></tr></tbody></table>	평 가 항 목	배 점	공통역량	20	전문지식	30	직무수행능력	30	발전 가능성	10	인성 및 개성	10	가산점(취업보호·지원대상자)	만점의 5~10%	합 계	100
평 가 항 목	배 점																
공통역량	20																
전문지식	30																
직무수행능력	30																
발전 가능성	10																
인성 및 개성	10																
가산점(취업보호·지원대상자)	만점의 5~10%																
합 계	100																

#### 나. 합격자 결정

- 1) 면접시험 결과 면접평정 고득점자 순으로 합격자 결정
- 2) 면접위원 과반수가 어느 하나의 평정요소에 대하여 “F”로 평정한 경우에는 평균점수와 관계없이 “불합격 처리”함
- 3) 최종 동점자 발생 시 면접심사 평정점의 상위 점수가 많은 순으로, 상위 점수 개수가 동일한 경우에는 차상위 점수가 많은 순으로 합격자 결정
- 4) 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

#### 다. 이의제기 절차

- 1) 채용 단계별 응시자의 이의제기
- 2) 문의처 : 고래문화재단 경영지원팀(052-226-1983)

### 5. 예비합격자 선발

#### 가. 예비합격자 결정

- 1) 면접시험 차순위 득점자 순으로 예비합격자 순번 결정
- 2) 최종합격자의 임용포기, 결격사유, 기존 근무자의 사직 등으로 결원 발생 시 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 예비합격 번호순으로 충원할 수 있음

### 6. 채용일정

구 분	세 부 내 용
채용공고 및 원서접수	◦ 2025. 12. 8.(월) ~ 2025. 12. 18.(목) 17:00까지
서 류 전 형	◦ 서류합격자 발표 : 2025. 12. 19.(금) - 홈페이지 게시( <a href="http://www.uwcf.or.kr">http://www.uwcf.or.kr</a> )
면 접 시 험	◦ 2025. 12. 23.(화) 14:00 ◦ 장소 : 장생포문화창고 5층 중연습실(예정)
합 격 자 발 표	◦ 일시 : 2025. 12. 24.(수) - 홈페이지 게시( <a href="http://www.uwcf.or.kr">http://www.uwcf.or.kr</a> ) 및 개별통보
채 용 일	◦ 2026년 1월(예정)

\* 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 7. 응시원서 접수 및 방법

- 가. 접수기간 : 2025. 12. 8.(월) ~ 2025. 12. 18.(목) 17:00까지
- 나. 지원방법 : 고래문화재단 홈페이지(<http://www.uwcf.or.kr>)에서 다운받아 작성  
⇒ 모든 제출서류를 PDF 파일로 스캔 후 압축파일로 이메일에 첨부하여 제출
- 다. 접수방법 : 이메일 접수 psj0202@uwcf.or.kr 및 방문접수(반드시 서명날인)  
- 이메일 접수시 압축파일 제목[채용분야\_이름]으로 기재  
- 문의처 : 고래문화재단 경영지원팀 052)226-1983

## 8. 제출서류

- 가. 응시원서 및 자기소개서 각1부.(소정양식)
- 나. 개인정보 제공 및 활용동의서 1부.(소정양식)
- 다. 경력기술서 1부(소정양식): 육아휴직대체 행정 필수
- 라. 주민등록 초본(2025. 12. 8. 이후 발행분) 1부.  
※ 남자의 경우 병역사항 기재  
※ 성별, 주민등록번호 등은 식별되지 않도록 반드시 마스킹 처리 후 제출
- 마. 관련 경력(재직)증명서 : 육아휴직대체 행정 필수  
※ 직급, 담당업무, 근무기간 포함(성별, 생년월일 등은 마킹)
- 바. 취업보호·지원대상자 증빙서류 1부(해당자에 한함)

## 9. 기타 유의사항

- 가. 응시희망자는 채용공고문을 숙지하여 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단 후 응시원서를 제출하여 주시기 바랍니다.
- 나. 구비서류의 기재착오, 누락, 연락불능 등의 사유로 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 하며, 채용 후 허위사실이 판명될 시 채용 취소
- 다. 제출서류에 허위사실이 있거나, 신원조사 및 신체검사 등 결격사유가 발견 될 경우에는 합격결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.
- 라. 채용예정 분야에 지원자가 없거나 신청자 중 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있습니다. (추후 재공고 절차에 따라 선발)
- 마. 최종합격자가 채용을 포기하거나, 채용결격사유, 채용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우에는 재공고 없이 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 바. 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)」에 따라 채용 여부가 확정된 이후 구직자가 서류의 반환을 청구하는 경우 본인 확인 후 반환청구 한 날부터 14일 이내에 반환해 드립니다. 또한, 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제4조(채용서류의 반환청구기간)」에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구기간이 지난 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 제출된 채용서류를 파기함을 알려드립니다.
- 사. 기타 상세한 사항은 고래문화재단(☎ 052-226-1983)으로 문의하시기 바랍니다.