

2026년 고래문화재단 기간제 근로자 채용 재공고

재단법인 고래문화재단에서는 다음과 같이 직원 채용을 공개모집하오니
창의적이고 역량있는 인재들의 많은 참여를 바랍니다.

2025년 12월 19일

재단법인고래문화재단 이사장

1. 채용개요

직급(분야)		인원	담 당 업 무	채용기간	채용방법
육아 휴직 대체	행정	1명	○ 재단사무, 4대보험, 복리후생 등 ○ 기타 재단 지정 업무	8개월	경력경쟁 (블라인드)

2. 응시자격

- 가. 학력, 연령, 성별 제한 없음(단, 남자의 경우 병역필 또는 면제자)
- 나. 지역제한 : 공고일 전일부터 주민등록상 울산광역시에 주소를 둔 자
- 다. 고래문화재단 인사규정 제6조(결격사유) 및 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않은 자

인사규정 제6조

- 대한민국 국민이 아닌 자
- 미성년자·피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형 선고 받고 그 집행이 종료(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행이 면제된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자

5. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
7. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
8. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

라. 취업보호·지원대상자 가산점 기준

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 대상자는 만점의 5~10% 가산

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 따라 채용예정 인원이 3명이하 모집 단위로 가점 미적용(단, 동점자 처리 시 우대)

마. 다음 자격요건을 갖춘 사람

구 분		자 격 및 요 건
육아휴직 대체	행정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당분야 실무 또는 보조근무 1년 이상 경력자 <ul style="list-style-type: none"> - 서무, 4대사회보험, 복리후생 업무 등 - 오피스, 한글 프로그램의 원활한 활용 가능자 ※ 해당기관 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실 확인서가 일치하는 경우에만 인정

3. 근무조건

가. 근무시간 : 주 40시간 상시근무

나. 근무기간: 채용개요 참조

다. 근무형태 및 급여수준

채용분야		근무형태	월보수액
육아휴직 대체	행정	주5일 근무(월~금) 1일 8시간(09:00~18:00)	2,400천원 정도 (가족수당, 휴일· 시간외 수당 명절수당 별도 지급)

라. 후생복지: 4대보험 가입

4. 시험방법 및 합격자 결정

가. 시험방법

1차 서류전형	○ 응시자격 적격여부 심사 ※ 공고된 응시자격 등 객관적 기준 적합 시 합격 결정	
2차 면접시험	○ 직무수행에 필요한 능력과 적격성 등 종합적 평가	
	○ 개별면접	
	○ 평가항목 및 배점	
	평 가 항 목	배 점
	공통역량	20
	전문지식	30
	직무수행능력	30
	발전 가능성	10
	인성 및 개성	10
가산점(취업보호·지원대상자)	만점의 5~10%	
합 계	100	

나. 합격자 결정

- 1) 면접시험 결과 면접평정 고득점자 순으로 합격자 결정
- 2) 면접위원 과반수가 어느 하나의 평정요소에 대하여 “F”로 평정한 경우에는 평균점수와 관계없이 “불합격 처리”함
- 3) 최종 동점자 발생 시 면접심사 평정점의 상위 점수가 많은 순으로, 상위 점수 개수가 동일한 경우에는 차상위 점수가 많은 순으로 합격자 결정
- 4) 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

다. 이의제기 절차

- 1) 채용 단계별 응시자의 이의제기
- 2) 문의처 : 고래문화재단 경영지원팀(052-226-1983)

5. 예비합격자 선발

가. 예비합격자 결정

- 1) 면접시험 차순위 득점자 순으로 예비합격자 순번 결정
- 2) 최종합격자의 임용포기, 결격사유, 기존 근무자의 사직 등으로 결원 발생 시 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 예비합격 번호순으로 충원할 수 있음

6. 채용일정

구 분	세 부 내 용
채용공고 및 원서접수	○ 2025. 12. 19.(금) ~ 2025. 12. 29.(월) 17:00까지
서류전형	○ 서류합격자 발표 : 2025. 12. 31.(수) - 홈페이지 게시(http://www.uwcf.or.kr)
면접시험	○ 2026. 1. 6.(화) 14:00 ○ 장소 : 장생포문화창고 5층 중연습실(예정)
합격자발표	○ 일시 : 2026. 1. 6.(화) - 홈페이지 게시(http://www.uwcf.or.kr) 및 개별통보
채용일	○ 2026년 1월(예정)

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

7. 응시원서 접수 및 방법

가. 접수기간 : 2025. 12. 19.(금) ~ 2025. 12. 29.(월) 17:00까지

나. 지원방법 : 고래문화재단 홈페이지(<http://www.uwcf.or.kr>)에서 다운받아 작성
⇒ 모든 제출서류를 PDF 파일로 스캔 후 압축파일로 이메일에 첨부하여 제출

다. 접수방법 : 이메일 접수 psj0202@uwcf.or.kr 및 방문접수(반드시 서명날인)
- 이메일 접수시 압축파일 제목[채용분야_이름] 으로 기재
- 문의처 : 고래문화재단 경영지원팀 052)226-1983

8. 제출서류

가. 응시원서 및 자기소개서 각1부.(소정양식)

나. 개인정보 제공 및 활용동의서 1부.(소정양식)

다. 경력기술서 1부(소정양식): 육아휴직대체 행정 필수

라. 주민등록 초본(2025. 12. 19. 이후 발행분) 1부.

※ 남자의 경우 병역사항 기재

※ 발생일·신고일 포함(주소지 변경내역 표기)

※ 성별, 주민등록번호 등은 식별되지 않도록 반드시 마스킹 처리 후 제출

마. 관련 경력(재직)증명서 : 육아휴직대체 행정 필수

※ 직급, 담당업무, 근무기간 포함(성별, 생년월일 등은 마킹)

바. 취업보호·지원대상자 증빙서류 1부(해당자에 한함)

9. 기타 유의사항

- 가. 응시희망자는 채용공고문을 숙지하여 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단 후 응시원서를 제출하여 주시기 바랍니다.
- 나. 구비서류의 기재착오, 누락, 연락불능 등의 사유로 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 하며, 채용 후 허위사실이 판명될 시 채용 취소
- 다. 제출서류에 허위사실이 있거나, 신원조사 및 신체검사 등 결격사유가 발견될 경우에는 합격결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.
- 라. 채용예정 분야에 지원자가 없거나 신청자 중 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있습니다. (추후 재공고 절차에 따라 선발)
- 마. 최종합격자가 채용을 포기하거나, 채용결격사유, 채용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우에는 재공고 없이 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 바. 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)」에 따라 채용 여부가 확정된 이후 구직자가 서류의 반환을 청구하는 경우 본인 확인 후 반환청구 한 날부터 14일 이내에 반환해 드립니다. 또한, 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제4조(채용서류의 반환청구기간)」에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구기간이 지난 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 제출된 채용서류를 파기함을 알려드립니다.
- 사. 기타 상세한 사항은 고래문화재단(☎ 052-226-1983)으로 문의하시기 바랍니다.